ACTA N°

FECHA: 16/07/2026

HORA: 16:30

LUGAR: Jardín Infantil Emma y Antonio

TEMA: Planes de contingencia, evacuación y primeros auxilios.

ASISTENTES: Talento Humano jardín infantil Emma y Antonio.

Orden del día:

1. Bienvenida
2. Socialización del tema
3. Evidencias fotográficas

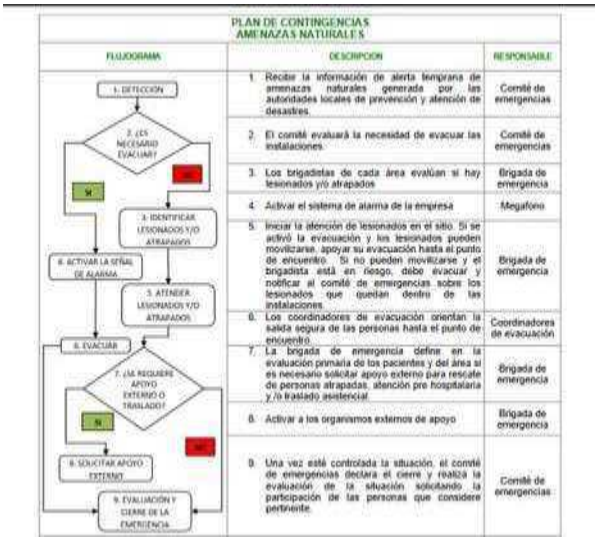
Desarrollo: siendo las 16:30 pm la profesional en atención a primera infancia Xiomara Penna da un saludo de bienvenida al talento humano, realiza la socialización del plan de evacuación, contingencia y primeros auxilios que se implementa en la unidad operativa, con el objetivo de informar y concientizar al personal del talento humano del Jardín Infantil, sobre el plan de evacuación, contingencia y primeros auxilios con el fin de dar cumplimiento y saber actuar en caso de alguna emergencia, teniendo claridad frente a la función que desempeña cada integrante.

Dando inicio la profesional manifiesta la definición de:

ALCANCE: El alcance de este plan de contingencia, es para todo el personal que desempeña labores dentro del Jardín Infantil Cofinanciado Emma y Antonio, ubicado en la calle 62 h N°74 h 22.

Continuando con la capacitación se manifiesta el plan de contingencia, para este se cuenta con el apoyo de la página de SURE.

En esta se comparte que tenemos amenazas de tipo de social y naturales, desde allí se recuerda al talento humano que contamos con un flujograma, el cual nos muestra unas recomendaciones de cómo actuar en caso de este tipo de emergencia, de igual manera las funciones de los responsables según las brigadas de emergencia.



PLAN DE CONTINGENCIAS
AMENAZAS NATURALES

FLUJOGRAMA	DESCRIPCION	RESPONSABLE
1. DETECCION	1. Recibe la información de alerta temprana de amenazas naturales generada por las autoridades locales de prevención y atención de desastres.	Comité de emergencias
2. ¿ES NECESARIO EVACUAR?	2. El comité evaluará la necesidad de evacuar las instalaciones.	Comité de emergencias
SI / NO	3. Los brigadistas de cada área evalúan si hay lesionados y/o atrapados	Brigada de emergencia
3. IDENTIFICAR LESIONADOS Y/O ATRAPADOS	4. Activar el sistema de alarma de la empresa	Megafono
4. ACTIVAR LA SEÑAL DE ALARMA	5. Iniciar la atención de lesionados en el sitio. Si se activó la evacuación y los lesionados pueden movilizarse, apoyar su evacuación hasta el punto de encuentro. Si no pueden movilizarse y el brigadista está en riesgo, debe evacuar y notificar al comité de emergencias sobre los lesionados que quedan dentro de las instalaciones.	Brigada de emergencia
5. ATENDER LESIONADOS Y/O ATRAPADOS	6. Los coordinadores de evacuación orientan la salida segura de las personas hasta el punto de encuentro.	Coordinadores de evacuación
6. EVACUAR	7. La brigada de emergencia define en la evaluación primaria de los pacientes y del área si es necesario solicitar apoyo externo para rescate de personas atrapadas, atención pre hospitalaria y/o traslado asistencial.	Brigada de emergencia
7. ¿SE REQUIERE APOYO EXTERNO O TRASLADO?	8. Activar a los organismos externos de apoyo	Brigada de emergencia
SI / NO	9. Una vez esté controlada la situación, el comité de emergencias declara el cierre y realiza la evaluación de la situación solicitando la participación de las personas que considere pertinente.	Comité de emergencias
8. SOLICITAR APOYO EXTERNO		
9. EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA EMERGENCIA		

PLAN DE CONTINGENCIAS
AMENAZAS DE TIPO SOCIAL

FLUJOGRAMA	DESCRIPCION	RESPONSABLE
1.REFÚGIESE → 2. EVITE EVACUAR → 3. OBEDEZCA INSTRUCCIONES DEL ATACANTE → 4. EVACÚE CUANDO SEA SEGURO → 5. VERIFIQUE LAS PERSONAS EVACUADAS → 6. ATIENDA LESIONADOS → 7. NOTIFIQUE A LAS AUTORIDADES	1. Refúgiese, aléjese de los disturbios, busque un lugar cerca del área donde se encuentra que le brinde la protección adecuada, si no es posible, acuéstese en el suelo.	Todo el Personal
	2. Permanezca dentro de las instalaciones de la empresa.	Todo el Personal
	3. Si recibe órdenes directas de los atacantes, acátelas. No intente nada heroico.	Todo el Personal
	4. Espere la señal de que el peligro ya paso. Recuerde que puede demorarse un buen rato para escuchar esta señal. Espere la orden de evacuación y diríjase al punto de reunión final.	Todo el Personal
	5. Verifique las personas evacuadas al punto de encuentro.	Coord. Evacuación
	6. Inicie la atención de lesionados.	Brigada
	7. Notifique a las autoridades.	Brigada

Seguido a ello se socializa el plan de evacuación, allí en un primer momento se explica lo que es una brigada: Las brigadas son grupos organizados de carácter voluntario, con características: conocimiento, disponibilidad, estado físico y condiciones médicas adecuadas para las tareas para realizar. Cada brigada se compone de un jefe de brigada y de brigadistas.

El brigadista debe conocer los riesgos generales y particulares que se presentan en los diferentes sitios y actividades que se desarrollan en el área en que labora y además debe conocer los riesgos a nivel general. Informará al jefe sobre las posibles situaciones que constituyan riesgo y/o afecten los mecanismos de protección (extintores) y además verificará que se eliminen o solucionen adecuadamente. Conocer la existencia y uso

correcto de los mecanismos de protección (alarmas, extintores), disponibles en el área en que labora

Se explican los diferentes tipos de brigadas y las funciones que deben realizar cada uno antes, durante y después de una emergencia se organizan por grupos las brigadas quedando así:

Jefe de brigadas: Carlos Eduardo Sáenz Velásquez.
Coordinador de brigadas: Carmenza Ballen

Brigada de primeros auxilios:

Líder: Johana López
Apoyo:
Luisa Blandón
Laura Zuluaga
Lidia Bejarano
Yulieth Gaitán

Brigada de comunicación: Carmenza Ballen
Brigada de contingencia y evacuación:
Líder: Xiomara Penna
Apoyo:
Luz Leal
Nicolas Beltrán
Noemi Ayala
Patricia Martínez
Yenni Torres
Leidy Rodríguez

Brigada de incendios
Líder: Adriana Buitrago

Apoyo:
Jasbleidy Barrera
Engie Fagua
Wilson pacheco
Christian Castrillón
Marina Castro

Instrucciones Para Brigadas Contra Incendios

Antes de la Emergencia

- Inspeccionar periódicamente las áreas, verificación del estado y ubicación de extintores, hidrante s y mangueras, detectores de humos, alarmas y salidas de emergencia.
- Realizar Inventario e Inspección periódica de equipos contra incendio
- Asistir a capacitaciones que se programen
- Realizar prácticas para actualización
- Revisar conexiones eléctricas, evitar sobrecarga de enchufes y verificar puntos críticos como cocina
- Participación activa en la participación y ejecución de simulacros
- Asegurar señalización adecuada y despejada de rutas de evacuación
- Conformación y entrenamiento de los miembros de la brigada en los primeros auxilios básicos en caso de quemaduras

Durante la Emergencia

- Activar la alarma de emergencia
- Usar extintores o equipos de control solo si el fuego es incipiente y no pone en riesgo la vida
- Cortar el suministro de gas y energía eléctrica solo si es seguro hacerlo
- Coordinar con la brigada de evacuación para asegurar la salida ordenada de niños, niñas y personal
- Evitar la propagación del fuego cerrando puertas si es posible sin poner en riesgo la vida
- Informar a bomberos y autoridades sobre la ubicación y características del fuego

Después de la Emergencia

- Verificar que nadie haya quedado en el jardín junto con otras brigadas
- Brindar primeros auxilios básicos a quien los necesite y apoyar la atención medica
- Evitar el reingreso al lugar hasta que las autoridades lo autoricen
- Evaluar los daños y el estado de los equipos de emergencia

- Elaborar un informe detallado del evento: causa probables acciones realizadas y recomendaciones
- Participar en la reunión de evaluación del plan de contingencia post emergencia
- Solicitar reposición o mantenimiento de equipos utilizados (extintores, mangueras, etc.)

Instrucciones Para Brigadas de Evacuación
Antes de la Emergencia

- Estudiar y memorizar las rutas de evacuación, puntos de encuentro y responsabilidades asignadas
- Identificación de zonas seguras y de riesgo
- Reconocer las áreas de mayor y menor riesgo dentro del jardín infantil
- Verificar que todas las señales de evacuación estén visibles y que los pasillos, puertas y salidas estén libres de obstáculos
- Participar y liderar los simulacros de evacuación asegurándose de que los niños, niñas y el personal comprendan como actuar
- Contar con listas actualizadas de niños, niñas y personal por aula

Durante la Emergencia

- iniciar la evacuación al escuchar la señal de alarma manteniendo la calma en todo momento
- Guiar y acompañar a los niños y niñas a través de las rutas de evacuación hacia el punto de encuentro seguro
- Asegurarse de que no queden personas, niños y niñas en baños, salones u otras áreas
- Brindar atención prioritaria a niños, niñas y adultos que necesiten ayuda especiar para evacuar
- Mantener comunicación con el equipo de emergencia para reportar cualquier novedad
- Coordinar el conteo de personas al llegar al punto de encuentro y reportar posibles ausencias

Después de la Emergencia

- Elaborar reporte de evacuación, señalando tiempos, dificultades y acciones tomadas
- Evaluar el funcionamiento de las rutas de evacuación y de protocolo seguido
- Participar en la retroalimentación institucional y proponer mejoras al plan de evacuación

- Colaborar con el personal educativo para mantener la calma y reintegrar a los nuños y niñas a un espacio seguro
- Establecer conocimientos mediante capacitaciones y nuevas practicas de evacuación.

Instrucciones Para Brigadas de Primeros Auxilios

Antes de la Emergencia

- Participar en capacitaciones periódicas en primeros auxilio, RCP y manejo de emergencias infantiles
- Revisar e inventariar los botiquines que estén completos, en buen estado, con medicamentos y elementos vigentes.

Reconocer zonas de riesgo en la institución (escaleras, patio, cocina, etc.) y proponer acciones preventivas

- Participar activamente en simulacros de evacuación y primeros auxilios que estén programados
- Conocer el protocolo de comunicación interna y las rutas de evacuación

Durante la Emergencia

- prestar los primeros auxilios a niños, niñas o adultos que lo requieran, manteniendo la calma y priorizar según la gravedad
- Informar al coordinador de emergencia sobre las personas atendidas y las acciones realizadas
- Contener emocionalmente a los niños y niñas mientras reciben atención o esperan ayuda adicional
- Tomar nota de lo ocurrido para facilitar la entrega de información a servicios de emergencia o padres de familia

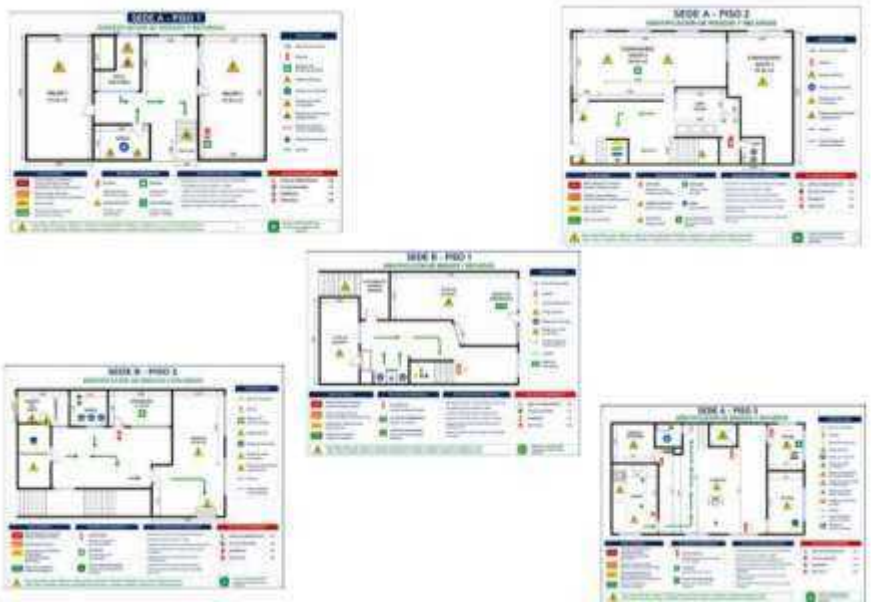
Después de la Emergencia

- hacer seguimiento a las personas que recibieron primeros auxilios y apoyar en el traslado s es necesario.
- Elaborar un informe detallado del incidente y de las acciones de primeros auxilios realizados
- Reponer los elementos utilizados del botiquín y verificar su estado
- Participar en la evaluación del plan de emergencia y proponer mejoras
- Brindar contención básica a los niños, niñas, colaboradores y docentes para detectar signos de estrés postraumáticos

Posterior a ello se designan responsabilidades.

RESPONSABLES	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
Profesionales de Atención en Primera Infancia	Se encargan de coordinar los niños y niñas para la evacuación y uso de extintores.
Auxiliares pedagógicas	Nohemí Se encarga de llevar el botiquín móvil y apoyo en la evacuación de los niños y niñas.
Servicios generales	Lidia Bejarano se encarga de corte de suministro de energía y apoyo en la evacuación de los niños y niñas, Carmenza Ballen realizará barrido sede B verificando que ninguna persona quede dentro del jardín infantil, Nicolas y el guarda de seguridad llevarán las señalizaciones evitando el paso vehicular.
Coordinador de emergencia	Cristopher se encarga de activar la alarma, en caso de que no esté cerca, la activará la profesional encargada que esté más cerca o el guarda de seguridad.
Personal de nutrición	Corte de suministro de gas, patricia Martínez apoyo en la salida de los niños y niñas, Daniel González realizará barrido sede A verificando que ninguna persona quede dentro del jardín infantil, Wilson Pacheco se encarga de llevar el extintor.
Responsable del servicio	Se encargará de la camilla de emergencia y el cuello ortopédico y contactar a las redes (bomberos, ambulancia), llaves y celular.

Seguido a ello se realiza, la observación de los planos de evacuación que se encuentran ubicado en las áreas comunes de la unidad; señalando a través de símbolos espacios como: Extintores, botiquines, salidas de emergencia, rutas de evacuación y tablero eléctrico.



Es necesario mencionar que un plan de evacuación es un documento que detalla los pasos a seguir y las medidas a llevar a cabo en caso de que haya un peligro, para ello se realiza un recorrido por el jardín señalando la ubicación de los 8 extintores que se encuentra ubicados sobre las paredes en áreas comunes como: comedor, cocina, sede A primer y segundo piso, Sede B primer y segundo piso, despensa, oficina.

Los planos de contingencia fueron socializados según cronograma de ambientes para el desarrollo y el aprendizaje, enfocándonos en la plataforma del SURE que permite dar a conocer medidas para la prevención de accidentes tanto en el hogar como en el jardín; por eso la importancia de conocer uno a uno entre estos:

- Medidas preventivas de accidentes por caída.
- Medidas preventivas de accidentes en escaleras.

- Medidas preventivas de accidentes en ventanas

Entre otras, las cuales permitieron identificar y prevenir acciones de accidentes en los niños y las niñas.

Así mismo la profesional encargada realiza la socialización de las señales de alarma y alerta de nuestro jardín infantil, dando así algunos ítems a tener en cuenta:

SEÑAL DE ALARMA: MEGAFONO O PITO.

SEÑAL DE ALERTA:

Incendio: la señal de alerta para cuando se presente un incendio en nuestro jardín infantil será que el pito o megáfono suene repetitivamente.

Sismo: la señal de alerta para cuando se presente un sismo en nuestra unidad operativa será que pito o megáfono suene tres veces.

Inundación: la señal de alerta para cuando se presente una inundación en el jardín infantil será que el pito suene dos veces.

Deslizamiento: la señal de alerta para cuando se presente un deslizamiento será que el megáfono no parará de sonar.

Escape de gas: la señal de alerta para cuando se presente un escape de gas será que el pito no deje de sonar.

Descarga eléctrica: la señal de alerta para cuando se presente una descarga eléctrica será que suene el pito o el megáfono cuatro veces.

Para finalizar se socializa el plan de primeros auxilios, en este se recuerda nuevamente la brigada que lo conforma, así mismo se menciona la importancia de esta brigada y las funciones que tiene el personal capacitado, en caso de presentarse una emergencia, allí también las encargadas recuerdan la cantidad de botiquines existentes en la unidad operativa siendo estos:

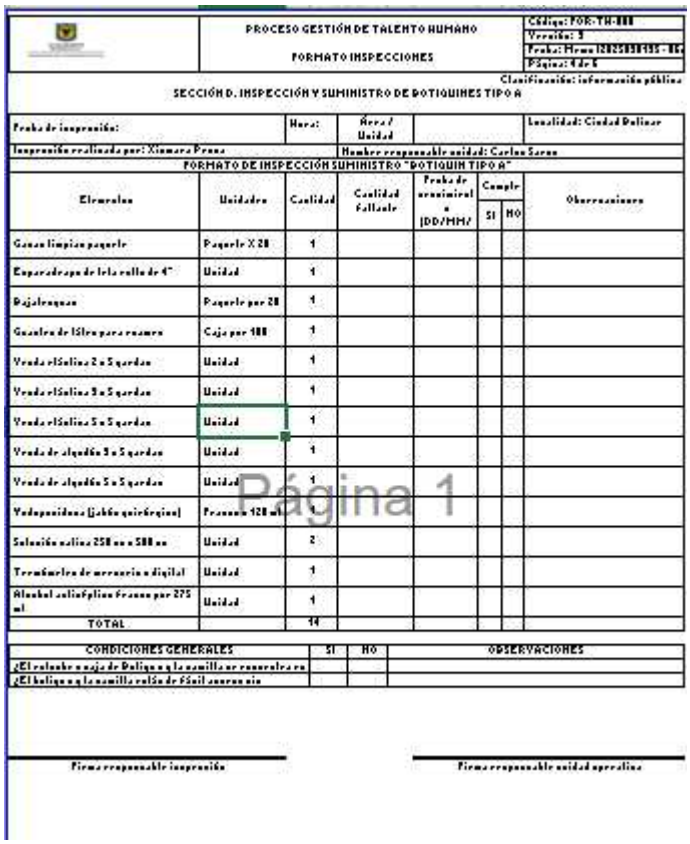
Dos portátiles:

- La Oficina
- Aula de caminadores

Dos botiquines fijos, ubicado en:

- Enfermería
- Piso 1- Sede A

En este momento el personal del talento humano se ubica alrededor de una mesa en donde encontrarán los elementos que conforman dichos botiquines; para eso se realiza una lista de chequeo utilizando el formato “Proceso gestión del talento humano, Formato inspección y suministro de botiquines” en donde nos indica la cantidad y estado de cada elemento.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INSPECCIONES

Código: FOR-TH-[illegible]
Versión: 3
Fecha: Hrmes [illegible]
Página: 4 de 6

Clasificación: Información pública

SECCIÓN D. INSPECCIÓN Y SUMINISTRO DE BOTIQUINES TIPO A

Fecha de inspección:	Hora:	Área / Unidad		Localidad: Ciudad Bolívar
Inspección realizada por: Ximena Prens		Nombre responsable unidad: Carlos Saras		

FORMATO DE INSPECCIÓN SUMINISTRO "BOTIQUIN TIPO A"

Elementos	Unidades	Cantidad	Cantidad Faltante	Fecha de vencimiento (DD/MM/	Cumple SI	Cumple NO	Observaciones
Guantes limpios paquete	Paquete X 20	1					
Esparadrapo de tela ancho de 4"	Unidad	1					
Baja lenguas	Paquete por 20	1					
Guantes de látex para examen	Caja por 100	1					
Venda elástica 2 a 5 yardas	Unidad	1					
Venda elástica 3 a 5 yardas	Unidad	1					
Venda elástica 5 a 5 yardas	Unidad	1					
Venda de algodón 5 a 5 yardas	Unidad	1					
Venda de algodón 5 a 5 yardas	Unidad	1					
Vendas [illegible]	Paquete 120 un	1					
Solución salina 250 cc o 500 cc	Unidad	2					
Termómetro de mercurio o digital	Unidad	1					
Alcohol antiséptico frasco por 275 ml	Unidad	1					
TOTAL		14					

CONDICIONES GENERALES	SI	NO	OBSERVACIONES
¿El estuche o caja de Botiquín y la camilla se encuentra en			
¿El botiquín y la camilla están libres de polvo, suciedad sin			

Página 1

Firma responsable inspección

Firma responsable unidad operativa

Este formato debe ser diligenciado y actualizado mensualmente dejando por escrito la fecha exacta de vencimiento; allí se sugiere al personal del talento humano informar a las líderes del componente de ambientes para el desarrollo y el aprendizaje los elementos que sean utilizados de dichos botiquines para así mismo diligenciar la cantidad que ha sido usada. Se recuerda el uso apropiado de los elementos y el acceso a los botiquines portátiles. Todos los botiquines de la unidad se encuentran con la cantidad sugerida según el anexo.

De esta manera culmina la socialización quedando como conclusión que se considera que estos temas son de vital importancia que lo conozca el talento humano, por ello se continuará capacitándolo, para así garantizar el bienestar y la seguridad de los niños y niñas de nuestra unidad operativa.

Evidencias:



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20240185963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Planes de contingencia, evacuación y primeros auxilios
2. Lugar o Localidad o Sede: JI Emma y Antonio
3. Fecha y hora: 16/07/2026
4. Nombre responsable: Xiomara Penna.
5. Dependencia responsable: P.A.P.J

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CARLOS EDUARDO SAENZ VELASQUEZ	C C	80728309	JI EMMA Y ANTONIO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	CONTRATISTA	jardinemmayantonio@gmail.com	3143052214	
2	CARMENZA BALLEN PINZON	CC	53177224	JI WMMA Y ANTONIO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CONTRATISTA	carmenza2128@hotmail.com	3102501049	
3	XIOMARA VANESA PENNA MOREA	C.C	1020761890	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	idalidmorea 08@gamil com	3112555000	
4	CHRISTIAN CASTRILLON CORREA	C C	1024508102	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	caicedo030@gmail com	3125019400	
5	LUISA FERNÁNDA BLANDON CORREA	CC	1033725264	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	luisablandon90@hotmail es	3102607297	
6	MARIA NOHEMI AYALA PARADA	C C	53140172	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	nayalaut@gmail com	3163345660	
7	LEYDI JOHANNA LÓPEZ PÉREZ	CC	1030530801	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	leidyjohannalopezperez@gmail com	3007385857	
8	JASBLEIDY BARRERA MANÍOS	CC	1023891951	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	jasbleidy815@gmail com	3209506129	
9	ENGIE MARCELA FAGUA RATIVA	cc	1024517881	JIEMMAY ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	marcela fagua@gmail com	3196894775	
10	LUZ MARINA LEAL ESTUPIÑÁN	CC	65749166	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	luzmaleas@hotmail com	3208129178	
11	ADRIANA PATRICIA BUITRAGO GONZÁLEZ	CC	23653273	JI EMMA Y ANTONIO	PROFESIONAL DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	akanab26@hotmail com	3158068333	
12	YULIETH KATHERIN GAITAN CARRETERO	CC	1013679631	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	yuliethgaitan123@gmail com	3016393159	
13	LAURA VANESSA ZULUAGA TORRES	CC	1000983728	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	laurazuluaga450@gmail com	3105808268	
14	LEIDY JOHANNA RODRIGUEZ RUIZ		1031183691	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	CONTRATISTA	johanna4953@gmail com	316 305 2504	
15	MARINA CASTRO ANTURY	C C	40777874	JI EMMA Y ANTONIO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	mari7721@hotmail com	3138291631	
16	NIDIA PATRICIA MARTÍNEZ ROCHA	CC	52709120	JI EMMA Y ANTONIO	MANIPULADORA DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	paticorg 79@gmail com	3124705762	
17	WILSON YERI PACHECO CONTRERAS	CC	79734513	JI EMMA Y ANTONIO	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	CONTRATISTA	clubwilpa@hotmail com	3114700505	
18	NICOLAS STIVEN BELTRAN BARBOSA	CC	1003652188	JI Emma Y ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	nicolasstivenbeltranbarbos@gmail com	3244801789	
19	LIDIA JANID BEJARANO PINZON	CC	1024473333	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	Janidbejarono@gmail com	3213756039	
20	JENNY ROCIO TORRES	CC	1031127553	JI EMMA Y ANTONIO	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	CONTRATISTA	jennyrocio2702@gmail com	3134035472	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que podré revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, dicho ingreso a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner